



# Τεχνολογία και Μπριτζ

---

Σεμινάριο ενημέρωσης στελεχών  
Ελληνική Ομοσπονδία Μπριτζ 2016



# Εισαγωγή

---

Οι καιροί στο μπριτζ αλλάζουν



# Βελτιώνοντας την ποιότητα υπηρεσιών

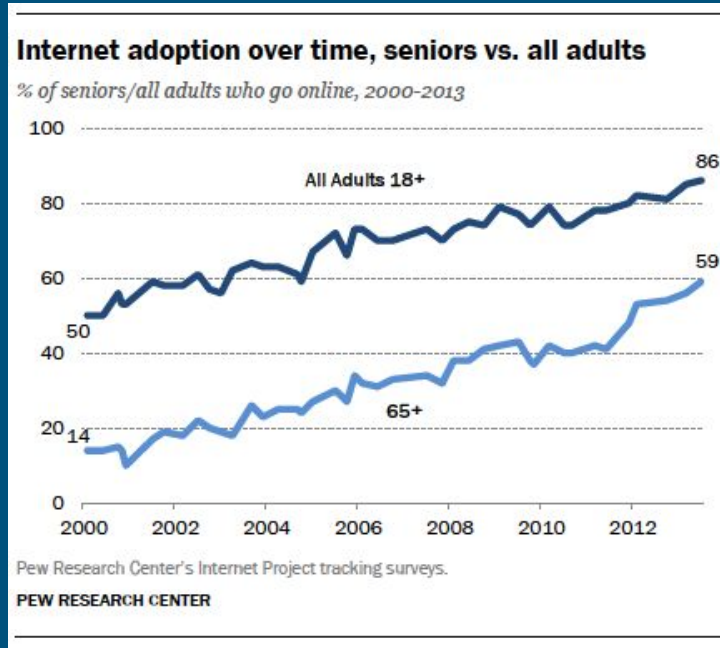
## Απαιτήσεις

- επαρκές και καθαρό υλικό μπιριτζ
- σύγχρονος ΗΥ
- σύνδεση Internet
- εκπαιδευτικό υλικό
  
- υπεύθυνος τεχνολογίας
- εθελοντές με διαθέσιμο χρόνο
- εκπαίδευση διαιτητών, δασκάλων, μελών ΔΣ
- ενημέρωση και αναζήτηση

## Δωρεάν υπηρεσίες



# Οι τεχνογνώστες έρχονται στο μπριτζ



# Τεχνολογία και Μπριτζ

---

## Ενημέρωση

- Επικαιροποίηση στοιχείων
- Ενημέρωση παραγόντων
- Επικοινωνία με μέλη & θαμώνες

## Διαφήμιση

- Γνωστοποίηση παρουσίας στην περιοχή [\$]
- Κοινωνικά μέσα δικτύωσης
- Ιστοσελίδα [\$]

## Οργάνωση

- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός [\$\$]
- Πρωτόκολλο αγώνων
- Αρχεία ημερίδων

## Διοργάνωση

- Υλικό [\$]
- Παραγωγή διανομών [\$\$\$]
- Καταγραφή αποτελεσμάτων [\$\$]



# Ενημέρωση



# Επικαιροποίηση στοιχείων

---

Διαρκής επικαιροποίηση  
στοιχεία μελών,  
δραστηριοτήτων  
και στοιχείων ομίλου

## Ενημέρωση ομίλου

- έλεγχος στοιχείων μελών (ΓΣ ομίλου)
- αποθήκευσή τους σε κοινόχρηστο χώρο (google documents)

## Ενημέρωση EOM

- επικαιροποίηση μελών / αντιπαραβολή
- αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος
- αποστολή αλλαγής έδρας, ΔΣ, υπεύθυνου
- το νέο ΔΣ να επικοινωνεί με μηχανοργάνωση

# Ενημέρωση παραγόντων

---

Διαρκής επικοινωνία με  
EOM  
και εκπαίδευση /  
ενημέρωση  
παραγόντων

## Επικοινωνία με EOM

- email με ενημέρωση παραγόντων (gmail, yahoo κλπ, όχι provider Internet)
- ιστοσελίδα EOM (twitter, google+, facebook)
- επιθυμητός τρόπος επικοινωνίας το email

## Εκπαίδευση / Ενημέρωση

- εγγραφή σε λίστες και παρακολούθηση
- παράσταση σε σεμινάρια
- χρήση βιβλίων και υλικού EOM



# Επικοινωνία με μέλη & θαμώνες

---

Ενημερώνετε αυτούς  
που έρχονται στον χώρο  
σας  
για τις δραστηριότητές  
σας

## Ενημέρωση στον χώρο σας

- επίκαιρος, τακτοποιημένος και καλαίσθητος πίνακας ανακοινώσεων σε εμφανές σημείο
- Αφίσα στην είσοδο
- Εβδομαδιαίο πρόγραμμα ομίλου

## Απομακρυσμένη ενημέρωση

- υπεύθυνος επικοινωνίας και δ.σχέσεων
- μαζική ηλεκτρονική αλληλογραφία (mailchimp)



# Διαφήμιση



---

# Γνωστοποίηση παρουσίας στην περιοχή

---

Γνωρίζει “η γειτονιά σας”  
τι κάνετε στον όμιλο;

## Υλικό

- Αφίσες, φυλλάδια  
(inkscape, gimp, libreoffice, google docs)
- γραφίστας, freelancing

## Επικοινωνία

- όμιλοι με αντίστοιχη δραστηριότητα
- συστέγαση ομίλων και ανταλλαγή
- τοπικοί παράγοντες
- σπόνσορες (πολύ δύσκολο)
- καταστήματα, ανταλλαγή διαφ. υλικού

# Κοινωνικά μέσα δικτύωσης

---

Έχουν μπει στη ζωή μας  
και πρόκειται  
να παραμείνουν

## Χρήση μέσων

- facebook (σελίδα, όχι πρ. λογαριασμός), g+
- twitter (μηνύματα)
- picassa/instagram (φωτό)
- youtube/vimeo (video)

## Ανάπτυξη

- διαρκής ανανέωση με ποιοτικό υλικό
- αναδημοσίευση περιεχομένου
- δημιουργία κοινού

# Ιστοσελίδα

---

Πολύ μεγαλύτερες  
δυνατότητες  
αλλά να συνδυάζεται  
με κοινωνικά μέσα  
δικτύωσης

## Σε κοινόχρηστο χώρο

- wordpress, blogger, medium
- δωρεάν

## Σε δικό σας χώρο

- μεγάλο αρχικό κόστος
- μικρό ετήσιο κόστος
- πολύ περισσότερες δυνατότητες

## Παντού

- απαραίτητη η τακτική ανανέωση



# Οργάνωση

---

# Ηλεκτρονικός εξοπλισμός

---

Σύγχρονος εξοπλισμός  
που ανανεώνεται

## Ηλεκτρονικός υπολογιστής

- σύγχρονος, ανανεωμένος
- σύνδεση Internet
- αποκλειστική χρήση για τον όμιλο

## Οθόνη προβολής

- χρονόμετρο, αποτελέσματα
- διαφήμιση

## Άλλος εξοπλισμός

- εκτυπωτής
- UPS (ειδικά μαζί με BridgeMates)
- απευθυνθείτε σε ειδικό για αγορά υλικού

# Πρωτόκολλο αγώνων

---

Βοηθά στην αποφυγή  
λαθών  
εφόσον τηρείται σωστά

## Μορφή

- ένα πρωτόκολλο για κάθε αρχείο
- 5ψήφιος αριθμός

## Τήρηση

- σειριακοί αριθμοί
- βεβαιωθείται ότι καταγράφεται

## Χρήση

- ηλεκτρονική μορφή στο Internet (google spreadsheets)
- κοινή χρήση με τους διαιτητές (εκδρομικά)
- επαλήθευση με EOM



# Αρχεία ημερίδων

---

Καταχώριση  
σε μέρος προσβάσιμο  
από όλους  
τους διαιτητές

## Δημιουργία

- αλλάξτε όμιλο στις προτιμήσεις χειριστή
- αλλάξτε το όνομα που δίνει το PS
- σύντομα, χρησικά ονόματα αρχείων

## Αποθήκευση

- drobox, google drive, box

## Αποστολή

- αμέσως μόλις τελειώσει ο αγώνας
- ελέγξτε τα αποτελέσματα πριν την αποστολή
- λήψη αντιγράφου στο email σας
- εξοικείωση με είδη αποστολής



# Διοργάνωση



# Υλικό

---

Φροντίστε να έχετε  
επαρκή αναλώσιμα,  
καθαρό υλικό  
και τακτοποιημένο χώρο

## Αναλώσιμα

- χαρτί εκτύπωσης, μελάνι εκτυπωτή
- τράπουλες, ανταλλακτικά bidding box
- επιπλέον καλύμματα τραπεζιών (όχι τσόχες)
- είδη γραφείου, γραφική ύλη

## Υλικό εκπαίδευσης

- whiteboard, μαρκαδόροι
- projector, πανί

## Ο χώρος

- έγκαιρη προετοιμασία αίθουσας
- wifi, κωδικός σε εμφανές σημείο

# Παραγωγή διανομών

---

Προτιμήστε τις  
προετοιμασμένες διανομές

## Ντουπλικάρισμα

- στο χέρι από παίκτες (κίνηση αγώνα)
- από τον διαιτητή / δάσκαλο
- από ανεξάρτητο άτομο, εκτός αγώνα
- ντουπλικατιέρα

## Εφαρμογές ΗΥ

- Bid Deal, Dealmaster, BridgeComposer

## Φυλλάδια παικτών

- Hand records (30%-40%)
- Ατομικές κάρτες
- Εισαγωγή συμβολαίων (και αντάμ)

# Καταγραφή αποτελεσμάτων

---

Καταγράφετε όλα τα  
στοιχεία  
και ελέγξτε πριν την  
αποστολή

## Σκοράρισμα

- Καταγράφετε συμβόλαια
- Εισάγετε διανομές και όχι τελικό σκορ σε ομάδες
- Εισάγετε αρχείο διανομών στην ημερίδα
- BridgeMates

## Έλεγχος

- Έλεγχος συμμετοχών, καταλληλότητας
- Επαλήθευση σκορ από βαθμολογία
- Αποστολή αρχείου και έλεγχος στον ιστοχώρο της EOM.



# Τεχνολογία και Μπριτζ

---

τέλος διάλεξης

